

Startpagina

Afsprakenstelsel		Document	
Versie	1.13 24 maart 2022	Auteur	Beheerorganisatie
Datum vaststelling	24 Mar 2022	Classificatie	Openbaar
Datum publicatie	24 Apr 2022	Status	Definitief

Omwille van de leesbaarheid van de tekst is overal 'hij' geschreven waar 'hij of zij' bedoeld wordt.



De woorden "MOET", "MAG NIET", "ZOU MOETEN", "ZOU NIET MOETEN", en "MAG" in dit document moeten worden geïnterpreteerd gelijk aan hun Engelstalige equivalenten ("MUST", "MUST NOT / SHALL NOT", "SHOULD", "SHOULD NOT" en "MAY") als beschreven in RFC 2119 (<http://www.ietf.org/rfc/rfc2119.txt>). Waar deze exacte termen bedoeld zijn worden ze in hoofdletters weergegeven. De betekenis van deze woorden is:

- MOET: een absolute vereiste
- MAG NIET: een absoluut verbod
- ZOU MOETEN: sterke wens, tenzij er valide reden is in specifiek geval af te wijken
- ZOU NIET MOETEN: ongewenst, tenzij er valide reden is om het in specifiek geval toe te laten
- MAG: een vrije keuze, een optie

Op deze pagina vindt u de meest actuele versie van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden. Het afsprakenstelsel is een set van technische, functionele, juridische en organisatorische afspraken op basis waarvan eHerkenning wordt geleverd. De afspraken hebben als doel om samenwerking en zekerheid in het Netwerk te garanderen. Tegelijkertijd bieden de afspraken ook voldoende vrijheid aan de deelnemers om competitieve proposities te leveren aan hun klanten. Het afsprakenstelsel wordt inhoudelijk compleet beschreven in onderstaande documenten:

Algemeen

Hier vindt u de algemene introductie op het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden. Dit document beschrijft de werking van Elektronische Toegangsdiensden en geeft tevens een overzicht van de andere onderdelen van het afsprakenstelsel.

- **Algemene introductie** — In dit hoofdstuk vindt u de algemene introductie op het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden. Dit deel geeft een overzicht van het afsprakenstelsel, de diensden, rollen en gebruikers. De teksten gelden voor eHerkenning en Idensys. Waar nodig wordt voor één merk een verbijszondering gemaakt.
- **Begrippenlijst** — Binnen Elektronische Toegangsdiensden wordt één begrippenlijst gehanteerd. In deze lijst zijn enkelvoudsvormen van zelfstandige naamwoorden en werkwoorden opgenomen. Waar in dit document de werkwoordsvorm van deze zelfstandige naamwoorden wordt gehanteerd, heeft deze dezelfde betekenis als de gedefinieerde zelfstandige naamwoorden.

Juridica

Hier vindt u de juridische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden: het juridisch kader en de gebruiksvoorwaarden. Deze documenten bevatten informatie over de besturing van Elektronische Toegangsdiensden, de naleving van het afsprakenstelsel, de overeenkomst tussen de beheerorganisatie en de aanbieders en de minimale gebruiksvoorwaarden waaronder de dienstverleners en ondernemers Elektronische Toegangsdiensden mogen gebruiken.

- **Juridisch kader** — Beschrijft het juridisch kader, het besturingsmodel en de controle op en monitoring van de naleving van het afsprakenstelsel.
- **Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensden** — Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het verlenen van diensden door Deelnemers aan Dienstverleners en Dienstafnemers in het kader van Elektronische Toegangsdiensden.

Organisatie

Hier vindt u de organisatorische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensden: het operationele handboek, de service level, het businessmodel en het handboek huisstijl. Deze documenten bevatten informatie over de stelselbrede beheerprocessen, de algemene service level die Elektronische Toegangsdiensden hanteert en het gebruik van het beeldmerk van eHerkenning bij externe communicatie.

- **Operationeel handboek** — Dit document beschrijft de operationele beheerprocessen voor het Netwerk. Deze processen hebben als doel om het merk Elektronische Toegangsdiensden te beheren. Onder merkbeheer valt onder andere het beheren van de documentatie van het afsprakenstelsel, de relaties in het netwerk, het technische netwerk, digitale sleutels, toetreding en wensen of wijzigingen.
- **Businessmodel** — Dit document beschrijft het businessmodel voor Elektronische Toegangsdiensden. Onder het businessmodel worden verstaan de afspraken die betrekking hebben op de onderlinge verrekening van kosten en baten tussen verschillende partijen die samen het Netwerk (voor Elektronische Toegangsdiensden) invullen. Het is bedoeld voor deelnemers en dienstverleners.
- **Service level** — Dit document beschrijft de Service Level afspraken die gelden voor deelnemers en de beheerorganisatie van Elektronische Toegangsdiensden. Het betreft een beschrijving van het minimale Service Level dat de deelnemers moeten leveren aan elkaar en hun dienstafnemers en het minimale Service Level dat de beheerorganisatie levert aan de deelnemers.
- **Communicatie** — Dit document beschrijft de richtlijnen voor naam en merkgebruik, huisstijl afspraken en communicatierichtlijnen voor de merken eHerkenning en eIDAS. Het is bedoeld voor alle betrokken partijen: deelnemers en dienstverleners. De beheerorganisatie levert richtlijnen, standaard tekst- en beeldmateriaal en andere tools die de deelnemers en dienstverleners dienen te gebruiken.

Techniek en functionaliteit

Hier vindt u de technische documenten van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten: de koppelvlakspecificaties, de use cases en testen voor deelnemers. Deze documenten bevatten informatie over welke standaarden worden gehanteerd, de functionaliteit, de berichten en koppelvlakken die Elektronische Toegangsdiensten ondersteunt en de testen die worden uitgevoerd.

- [Use cases](#) — Beschrijft de functionaliteit van Elektronische Toegangsdiensten in detail.
- [Gebruikersinterface](#) — Dit hoofdstuk beschrijft eisen die worden gesteld aan de gebruikersinterface met de gebruiker.
- [Interface specifications](#)
- [Attribuutverstreking](#) — Een AD, MR of EB kan als attribuutverstreker optreden. Zij mogen alleen attributen aanbieden die in de Attribootcatalogus beschreven worden.
- [SAML metadata](#) — This chapter describes the metadata the participants must supply, how the Beheerorganisatie publishes the aggregated metadata, and how it is to be interpreted by the participants.
- [Service catalog](#) — This chapter describes the format and publication of the Dienstencatalogus (DC) (service catalog).
- [Testing](#) — This document describes the tests that (aspiring) participants should perform.

Informatiebeveiliging en privacy

Dit hoofdstuk bevat de normenkaders en het beleid aangaande borging van veiligheid, privacy en continuïteit van Elektronische Toegangsdiensten.

- [Beleid voor informatiebeveiliging](#) — Dit document bevat het beleid voor informatiebeveiliging dat onderdeel is van het Afsprakenstelsel Elektronische Toegangsdiensten.
- [Privacybeleid](#) — Om Herkenningsdiensten te kunnen leveren worden persoonsgegevens verwerkt. De verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig als wordt voldaan aan de voorwaarden die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of andere toepasselijke specifieke privacy wet- en regelgeving hieraan stelt.
- [Gemeenschappelijk normenkader informatiebeveiliging](#) — ISO 27001:2013 beheersdoelstellingen en beheersmaatregelen binnen de scope van eToegangsdiensten, - activiteiten, -objecten en -informatie
- [Normenkader betrouwbaarheidsniveaus](#) — Beschrijft de wijze waarop authenticatiemiddelen en machtigingen geclassificeerd worden op betrouwbaarheidsniveau en de normen die daarbij worden toegepast.
- [Attributenbeleid](#)

Templates en formulieren

- [Template deelnemersovereenkomst](#) — De overeenkomst tussen deelnemers en beheerorganisatie op basis waarvan deelnemers gehouden zijn het afsprakenstelsel toe te passen. Deze deelnemersovereenkomst verwijst naar het afsprakenstelsel maar is er (strikt genomen) zelf geen onderdeel van.
- [Template verzoek tot \(uitbreiding\) toetreding](#)
- [Template wijziging rechtspersoon deelnemer](#)
- [Template zelfverklaring Dienstverlener](#)