

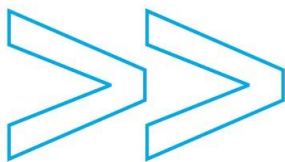


## Afsprakenstelsel eHerkenning

### Gebruiksvoorwaarden

Versie 1.7





Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

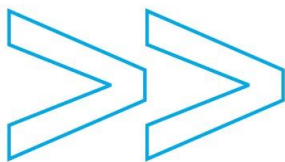
Deze Gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op het verlenen van diensten door Deelnemers aan Dienstverleners en Dienstafnemers in het kader van het Netwerk voor eHerkenning.

## Algemeen

### Artikel 1. Definities

1.1. Alle in deze Gebruiksvoorwaarden met een hoofdletter geschreven begrippen hebben de volgende betekenis.

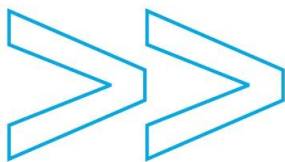
- **Afsprakenstelsel:** het geheel aan afspraken op gebied van organisatie, besturing, controle, naleving, beheer, architectuur, toepassingen, techniek, procedures en regels aangaande het Netwerk voor eHerkenning in een bepaalde vastgestelde versie. Het doel is betrouwbare authenticatie, registratie van machtigingen en verstrekking van identiteitsinformatie op basis van de eHerkenningdiensten van een goed gereguleerd Netwerk voor eHerkenning.
- **Authenticatiedienst:** een vereiste rol binnen het Netwerk voor eHerkenning die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het authenticeren van natuurlijke personen op basis van het door de handelende natuurlijk persoon gebruikte authenticatiemiddel.
- **Authenticatiemiddel:** een set van attributen (bijvoorbeeld een certificaat) op grond waarvan authenticatie van een Partij kan plaatsvinden.
- **Beheerorganisatie:** de Beheerorganisatie van het Afsprakenstelsel die verantwoordelijk is voor het faciliteren van het beheer en de doorontwikkeling van het Afsprakenstelsel, alsmede de controle op en de het monitoren van de naleving van het Afsprakenstelsel door de Dienstverlener en de Deelnemers op basis van het door eHerkenning vastgestelde nalevingsbeleid.
- **Betrouwbaarheidsniveau:** een relatief niveau van de sterkte van het bewijsmateriaal aangaande een authenticatie / identiteitsclaim, bevoegdheid, controle van bevoegdheid of wilsuiting dat wordt gevormd door een samenhangend geheel van factoren, waar van toepassing bestaande uit: de sterkte van de voorafgaande registratie, identificatie, authenticatie en uitgifte; de sterkte van het middel zelf en het gebruik van het middel (het authenticatiemechanisme).
- **Beveiligingsincident:** een gebeurtenis die een bedreiging vormt of kan vormen voor de betrouwbaarheid, vertrouwelijkheid of beschikbaarheid van eHerkenning.
- **Deelnemer:** een Partij die conform hetgeen daarover in het Afsprakenstelsel is vastgelegd één of meer rollen vervult binnen het Netwerk voor eHerkenning.
- **Dienstafnemer:** een bedrijf of een overheidsorganisatie die eHerkenning gebruikt om een dienst af te nemen bij een Dienstverlener. De Dienstafnemer is een partij van de vorm natuurlijk persoon die een onderneming drijft (een eenmanszaak) of van de vorm niet natuurlijk persoon conform de identificatie waarmee hij is ingeschreven in het Nederlandse handelsregister of in een vergelijkbaar buitenlands openbaar register conform de voorschriften van het betreffende land.
- **Dienstverlener:** een Partij die elektronische diensten aanbiedt aan Dienstafnemers waarvoor



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

eHerkenningdiensten voorwaardelijk zijn.

- Gebruiker: een Dienstverlener of Dienstafnemer die eHerkenning gebruikt om respectievelijk de toegang tot een van haar diensten mee te beveiligen of toegang te vragen tot een dergelijke dienst met het oog op het afnemen van die dienst.
- Gemachtigde: de Partij die (op grond van wet of machtiging c.q. volmacht) bevoegd is om in naam van de vertegenwoordigde bepaalde handelingen te verrichten waarvan de rechtsgevolgen worden toegerekend aan de vertegenwoordigde.
- Herkenning: ieder van de functies van het Netwerk voor eHerkenning gericht op het handhaven en controleren van vertrouwen aangaande identiteiten, machtigingen, wilsuitingen en bevoegdheden in relaties of transacties tussen Dienstverleners en Dienstafnemers en de daarin betrokken handelende natuurlijke personen.
- eHerkenningdiensten: diensten voor herkenning, te weten: authenticatie, machtiging, controle van bevoegdheden, vastlegging van een wilsuiting en de daarbij benodigde identificaties en garanties voor onweerlegbaarheid evenals de daartoe benodigde registratieprocessen.
- Herkenningmakelaar: een rol binnen het Netwerk voor eHerkenning die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel wordt ingevuld en die het *single point of contact* vormt voor de Dienstverlener en waarlangs Dienstverleners Herkenningdiensten afnemen, die de verantwoordelijkheid heeft om het berichtenverkeer van en naar de Dienstverleners te ontkoppelen van de interne berichten binnen het Netwerk en die optreedt als routeerder naar alle deelnemende Authenticatiediensten, Machtigingenregisters en Ondertekendiensten.
- Machtigingenbeheerder: een handelende natuurlijk persoon met de bevoegdheid om namens een Dienstafnemer machtigingen te registreren, te schorsen, in te trekken en anderszins bijbehorende registratieprocessen uit te voeren.
- Machtigingenregister: een vereiste rol binnen het Netwerk voor eHerkenning die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het registreren, beheren, controleren van machtigingen en andere bevoegdheden en het afleggen van verklaringen over bevoegdheden (c.q. het op verzoek van de handelende natuurlijk persoon verstrekken van machtigingsverklaringen).
- Middelenuitgever: een vereiste rol binnen het Netwerk voor eHerkenning die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het uitgeven van authenticatiemiddelen conform de eisen van het gespecificeerde betrouwbaarheidsniveau.
- Netwerk voor eHerkenning: De verzameling onderling verbonden componenten die gereguleerd worden door het Afsprakenstelsel en gezamenlijk eHerkenningdiensten leveren en daartoe bestaan uit tenminste één invulling door een Deelnemer van de rollen eHerkenningmakelaar, Machtigingenregister, Authenticatiedienst en Middelenuitgever, mogelijk aangevuld met verdere rollen voor eHerkenningdiensten zoals een Ondertekendienst, hun onderlinge verbindingen, de verbindingen tot en met het koppelvlak met Dienstverleners en de processen voor



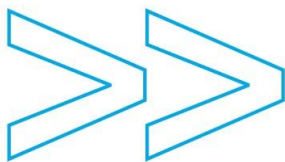
Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

uitgifte van middelen, registratie van bevoegdheden en aanmelding voor hergebruik vanuit Dienstafnemers, inclusief de benodigde voorzieningen voor beheer conform het Afsprakenstelsel.

- Ondertekendienst: een rol binnen het Netwerk voor eHerkenning die door een Deelnemer aan het Afsprakenstelsel wordt ingevuld en die de verantwoordelijkheid heeft voor het doen van de wilsuiting, het valideren ervan en het verstrekken van het bijbehorende associatiebewijs.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Dienstafnemer en de Deelnemer, of de overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Deelnemer, op grond waarvan de Deelnemer Herkenningsdiensten verleent en waarop de Gebruiksvoorwaarden van toepassing zijn.
- Partij: de Deelnemer, de Dienstafnemer en de Dienstverlener.
- SSO: functie die door eHerkenning wordt gefaciliteerd zoals omschreven in het Afsprakenstelsel, waardoor authenticatie van een handelend natuurlijk persoon wordt hergebruikt, waardoor deze handelend natuurlijk persoon niet opnieuw hoeft in te loggen.
- Gebruiksvoorwaarden: deze gebruiksvoorwaarden.

## **Artikel 2. Toepassingsgebied**

- 2.1. De Deelnemer dient deze Gebruiksvoorwaarden van toepassing te verklaren op de Overeenkomst die de Dienstafnemer en de Dienstverlener in het kader van het Netwerk voor eHerkenning sluiten met een Deelnemer.
- 2.2. Een Deelnemer kan één of meer van de volgende rollen vervullen.
  - De Middelenuitgever geeft authenticatiemiddelen uit en identificeert natuurlijke personen.
  - De Authenticatiedienst authenticert personen.
  - De Ondertekendienst faciliteert het doen van wilsuitingen en legt wilsuitingen vast.
  - Het Machtigingenregister faciliteert het registreren, onderhouden en controleren van machtigingen.
  - De Herkenningsmakelaar vervult een routeer- en navigatiefunctie en vormt het koppelpunt tussen het Netwerk voor eHerkenning en de Dienstverleners.



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

### **Artikel 3. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door beëindiging deelname**

- 3.1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege indien en zodra de deelname van de Deelnemer aan het Netwerk voor eHerkenning eindigt. De Deelnemer stelt de Dienstafnemer en/of de Dienstverlener met wie de Deelnemer een Overeenkomst is aangegaan, door middel van een aangetekende brief direct op de hoogte van deze beëindiging.
- 3.2. Indien de in dit artikel bedoelde tussentijdse beëindiging zich voordoet, is de Deelnemer verplicht alle medewerking te verlenen om de continuïteit van de verlening van eHerkenningdiensten door andere Deelnemers zeker te stellen.

### **Artikel 4. Beperking van aansprakelijkheid**

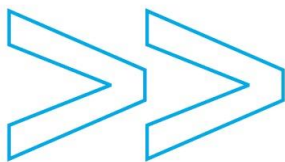
- 4.1. De aansprakelijkheid van een Partij jegens de andere Partij is beperkt tot het eigen handelen en/of nalaten in het kader van (de rol binnen) het Afsprakenstelsel.
- 4.2. In het kader van de aansprakelijkheid gelden de algemene regels van het Nederlands recht ten aanzien van de inhoud en omvang van wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding.

### **Artikel 5. Geheimhouding**

- 5.1 Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van vertrouwelijke informatie en informatie waarvan men het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan vermoeden, die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst wordt uitgewisseld, tenzij een wettelijke plicht of een rechterlijke uitspraak openbaarmaking van deze gegevens gebiedt.

### **Artikel 6. Achterhalen netwerkfalen**

- 6.1 Onder een netwerkfalen wordt verstaan het niet naar behoren verlopen van een transactie tussen de Dienstafnemer en de Dienstverlener, bijvoorbeeld als gevolg van een Beveiligingsincident dan wel naar aanleiding van de onjuiste verwerking en/of doorgeleiding van:
- de authenticatie van een handelend natuurlijk persoon en/of de Dienstafnemer;
  - de registratie van een machtiging;
  - een wilsuiting.
- 6.2 Ingeval van een vermoeden van een netwerkfalen, ondernemen de Dienstafnemer, de Dienstverlener en de Herkenningmakelaar achtereenvolgens de volgende stappen, totdat de oorzaak van het netwerkfalen is achterhaald of alle stappen zijn doorlopen.
1. de Dienstafnemer gaat na of het netwerkfalen te herleiden is tot een handelen of nalaten van een Gemachtigde die namens de Dienstafnemer handelt.
  2. de Dienstafnemer neemt contact op met de Dienstverlener, doet melding van een vermoeden van netwerkfalen en verzoekt de Dienstverlener na te gaan of het vermoeden gestaafd kan worden.
  3. De Dienstverlener gaat na of het netwerkfalen te herleiden is tot een handelen of nalaten van de Dienstverlener.
  4. De Dienstverlener verzoekt de door hem ingeschakelde Herkenningmakelaar na te gaan tot welke oorzaak het netwerkfalen is te herleiden.
  5. De Herkenningmakelaar gaat na tot welke oorzaak het netwerkfalen is te herleiden. Indien de Herkenningmakelaar het netwerkfalen herleidt tot een handelen of nalaten van een andere Deelnemer, en de Herkenningmakelaar hierover



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

geen overeenstemming bereikt met deze Deelnemer, dient de Herkenningmakelaar een klacht in bij de klachtencommissie.

6. De Herkenningmakelaar stelt de Beheerorganisatie op de hoogte van het netwerkfalen.

#### **Artikel 7. Overdraagbaarheid rechten en verplichtingen Overeenkomst**

- 7.1 Partijen zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde, behalve na schriftelijke toestemming van de wederpartij. In het geval een Deelnemer zijn rechten en plichten uit de Overeenkomst wil overdragen, dient de overnemende partij eveneens toegelaten te zijn aan het netwerk voor eHerkenning als Deelnemer in dezelfde rol.

#### **Artikel 8. Toepasselijk recht**

- 8.1 Op deze Gebruiksvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 9. Geschillen**

- 9.1 Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan bij de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief geschillen met betrekking tot het verhalen van schade, zullen Partijen eerst door middel van onderling overleg trachten te beslechten.
- 9.2 Indien goed onderling overleg niet tot oplossing van het geschil leidt, zullen Partijen het geschil ter beslechting voorleggen aan de klachten- en geschillencommissie die is ondergebracht bij de Beheerorganisatie.

### **Verplichtingen van de Dienstafnemer**

#### **Artikel 10. Dienstafnemer**

- 10.1 De Dienstafnemer voldoet aan alle op hem rustende verplichtingen op grond van het afsprakenstelsel.

- 10.2 De Dienstafnemer dient aan de Deelnemer tijdig juiste en volledige informatie aan te leveren, indien de Deelnemer daarom verzoekt.

- 10.3 Indien de Dienstafnemer niet tijdig, dan wel onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt, dan kan dit niet aan de Deelnemer worden toegerekend, tenzij de Deelnemer wist of behoorde te weten dat er sprake is van onjuiste en/of onvolledige informatie en de Deelnemer deze informatie niettemin heeft verwerkt.

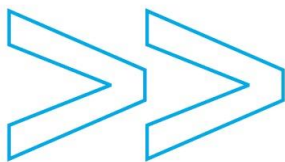
- 10.4 De Dienstafnemer geeft direct alle relevante mutaties door aan de Deelnemer, en trekt direct daaraan gerelateerde Authenticatiemiddelen en machtigingen in of blokkeert deze.

- 10.5 Indien ten aanzien van een Authenticatiemiddel en/of een machtiging sprake is van onbevoegd of anderszins onjuist gebruik, of indien dit wordt vermoed, doet de Dienstafnemer direct na kennisname melding van aan de betreffende Middelenuitgever, dan wel trekt de Dienstafnemer de registratie van de betreffende machtiging in.

- 10.6 Indien een Dienstverlener voor het gebruik van een dienst de functionaliteit SSO toestaat, is het de keuze van de Dienstafnemer om al dan niet van deze functionaliteit gebruik te maken.

#### **Artikel 11. Beveiligingsverplichting van de Dienstafnemer**

- 11.1 De Dienstafnemer draagt zorg voor de voldoende beveiliging van de netwerkverbindingen en de systemen die onder diens verantwoordelijkheid vallen en door de Dienstafnemer worden gebruikt in het kader van eHerkenning.



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

- 11.2 De Dienstafnemer meldt het aan de Deelnemer indien er een vermoeden is van een Beveiligingsincident. De Deelnemer meldt dit vermoeden van een Beveiligingsincident aan de Beheerorganisatie.

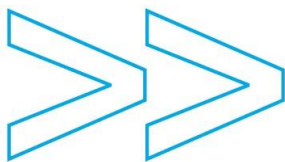
#### **Artikel 12. Toezicht van de Dienstafnemer op gedragingen van personen**

- 12.1 De Dienstafnemer ziet toe op en is verantwoordelijk voor de handelend natuurlijk persoon die optreedt namens de Dienstafnemer. De Dienstafnemer laat geen werkwijze toe die leidt tot onzorgvuldig handelen van zijn vertegenwoordigers, zoals het gebruik van persoonsgebonden Authenticatiemiddelen door meerdere personen, het onbevoegd gebruik van persoonsgebonden Authenticatiemiddelen, het gebruik van Authenticatiemiddelen voor een ander doel dan het doel waarvoor zij zijn afgegeven, etc.
- 12.2 De Dienstafnemer ziet er op toe dat degene die het als Machtigingenbeheerder heeft aangewezen zorgvuldig handelt bij de verstrekking en het beheren van die machtigingen alsmede dat deze machtigingen zorgvuldig worden gebruikt.

#### **Artikel 13. Vervulling rol(len) door de Dienstafnemer**

- 13.1 Indien de Dienstafnemer zelf één of meer rollen binnen het Netwerk voor eHerkenning vervult, gelden voor hem alle verplichtingen die aan de desbetreffende rol zijn verbonden.





Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

## Verplichtingen van de Dienstverlener

### Artikel 14. Vaststellen openstellingsbesluit

- 14.1 De Dienstverlener voldoet aan alle op hem rustende verplichtingen op grond van het afsprakenstelsel; het nalevingsbeleid is van toepassing op de dienstverlener.
- 14.2 De Dienstverlener maakt kenbaar dat hij de elektronische weg heeft opengesteld en geeft daarbij aan welke diensten langs elektronische weg kunnen worden afgenomen.
- 14.3 In het openstellingbesluit maakt de Dienstverlener een keuze voor één of meer Betrouwbaarheidsniveaus. Bij het maken van de keuze voor één of meer Betrouwbaarheidsniveaus kan de Handreiking Betrouwbaarheidsniveau van het Forum Standaardisatie als handreiking worden gebruikt. De keuze voor een Betrouwbaarheidsniveau is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Dienstverlener. De Deelnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een door de Dienstverlener vastgesteld Betrouwbaarheidsniveau. Dit laat de aansprakelijkheid van de Deelnemer voor de eigen dienstverlening onverlet.

### Artikel 15. Melding onregelmatigheden

- 15.1 In het geval de Dienstverlener ten aanzien van aan haar verstrekte herkenningsgegevens onregelmatigheden constateert of een vermoeden daarvan heeft, doet de Dienstverlener hiervan direct melding aan de Herkenningmakelaar waarmee zij een Overeenkomst heeft afgesloten.

### Artikel 16. Beveiliging

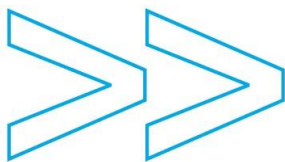
- 16.1 De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de beveiliging en controle van de

eigen systemen, netwerken die worden gebruikt, de website en de koppeling met de Herkenningmakelaar. De Dienstverlener voldoet aan de eisen van het Afsprakenstelsel inzake onder meer de beveiliging van de verbinding en haar systemen, de website en de koppeling met de Herkenningmakelaar.

- 16.2 Voor zover de Dienstverlener een publiekrechtelijk rechtspersoon is, wordt door deze overheidsdienstverlener – naast de door eHerkenning in het Afsprakenstelsel bekendgemaakte (technische) eisen en voor geschreven beveiligingsmaatregelen - tevens voldaan aan de door het National Cyber Security Center vastgestelde eisen ten aanzien van beveiliging voor elektronische dienstverlening.
- 16.3 Indien naar het oordeel van de Beheerorganisatie de Dienstverlener niet voldoet aan de in artikel 16.1 en 16.2 bedoelde beveiligingseisen is de Beheerorganisatie gerechtigd, overeenkomstig het nalevingsbeleid zoals opgenomen in het Afsprakenstelsel, maatregelen te nemen. Het nemen van een dergelijke maatregel wordt door de Beheerorganisatie met redenen omkleed.
- 16.4 De Dienstverlener geeft toestemming tot een controle door een door de Beheerorganisatie aan te wijzen auditeur bij het redelijke vermoeden of na het veroorzaken van een Beveiligingsincident.

## Algemene verplichtingen van de Deelnemer





Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

## Artikel 17 SSO

- 17.1 eHerkenning ondersteunt SSO. De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de keuze om SSO al dan niet toe te staan voor zijn dienstverlening.
- 17.2 De Dienstverlener geeft bij registratie van de dienst in de dienstencatalogus op of deze SSO toestaat.
- 17.3 De Dienstverlener zorgt voor laagdrempelige en adequate informatieverstrekking over het gebruik en de werking van SSO aan de Dienstaafnemer.

## Artikel 18. Beveiliging

- 18.1 De Deelnemer is verantwoordelijk voor de beveiliging en controle van de netwerkverbindingen en systemen die hij gebruikt in het kader van eHerkenning. De Deelnemer voldoet daarbij aan de eisen van het Afsprakenstelsel.

## Artikel 19. Betrouwbaarheidsniveaus

- 19.1 De Deelnemer ondersteunt de Betrouwbaarheidsniveaus zoals vastgelegd in de Overeenkomst.

## Artikel 20. Informatieverplichting

- 20.1 De Deelnemer is verplicht alle informatie, waaronder informatie over de Overeenkomst, te verstrekken aan de Beheerorganisatie voor zover deze informatie voor de Beheerorganisatie noodzakelijk is om (voortzetting van) deelname aan het Netwerk voor eHerkenning te kunnen beoordelen, naleving van de afspraken van het Afsprakenstelsel te kunnen controleren, dan wel indien dit noodzakelijk is vanwege een geschillen- of klachtenprocedure.

## Artikel 21. Privacy

- 21.1 De Deelnemer gebruikt aan hem verstrekte informatie slechts voor het doel waarvoor deze informatie aan hem is verstrekt. De Deelnemer

verstrekt geen informatie aan anderen dan degenen waaraan de Deelnemer uit hoofde van de Overeenkomst informatie mag verstrekken c.q. op grond van een wettelijke verplichting moet verstrekken.

- 21.2 De Deelnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens indien en voor zover dit noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 21.3 De Deelnemer verstrekt geen persoonsgegevens die betrekking hebben op de handelend natuurlijk persoon, tenzij:

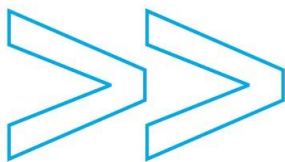
- de Dienstverlener of de Dienstaafnemer deze gegevens opvraagt in het kader van een juridische procedure; of
- er sprake is van een vordering van een bevoegde opsporingsinstantie of toezichthouder; en
- een en ander geschiedt conform de geldende rechtsregels inzake de verstrekking van persoonsgegevens.

- 21.4 De verwerking van persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, geschiedt door de Deelnemer overeenkomstig de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.

## Artikel 22 Cookies

- 22.1 Bij bepaalde instellingen die de Gebruiker zelf kiest, wordt gebruik gemaakt van functionele cookies, dat wil zeggen cookies waarvoor geen expliciete toestemming vereist is. Deze cookies worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan het faciliteren van de door de Gebruiker gekozen instelling.

## Verplichtingen van de Herkenningsmakelaar



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

### **Artikel 23. Verplichtingen van de Herkenningsmakelaar**

- 23.1 De Herkenningsmakelaar routeert binnen het Netwerk voor eHerkenning eHerkenningsdiensten ten behoeve van een Dienstverlener conform de Overeenkomst en overeengekomen service levels.
- 23.2 De Herkenningsmakelaar sluit een duidelijke Service Level Agreement met de Dienstverlener af. Deze Service Level Agreement kan onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- 23.3 De Herkenningsmakelaar is verantwoordelijk voor het testen van de Dienstverlener opdat de Dienstverlener, alvorens hij wordt aangesloten op eHerkenning, aan alle in het Afsprakenstelsel opgenomen specificaties voor het gebruik van eHerkenning voldoet. De Herkenningsmakelaar levert een handelende natuurlijk persoon een online interface om de handelende natuurlijk persoon in staat te stellen de voor de keuze van een Authenticatiedienst, een Machtigingenregister en een Ondertekendienst noodzakelijke gegevens te kunnen selecteren.
- 23.4 De Herkenningsmakelaar draagt zorg voor correcte uitvoering van alle aan haar in het Afsprakenstelsel voorgeschreven verplichtingen, waaronder auditverplichtingen. De Herkenningsmakelaar is het centrale aanspreekpunt voor de Dienstverlener en de Beheerorganisatie, onder andere in het geval van calamiteiten of een Beveiligingsincident bij een Dienstverlener. De Herkenningsmakelaar verstrekt als centraal aanspreekpunt de Dienstverlener en de Beheerorganisatie alle benodigde informatie.
- 23.5 De Herkenningsmakelaar sluit alleen aan het Netwerk voor eHerkenning toegelaten Authenticatiediensten en Machtigingenregisters aan en houdt

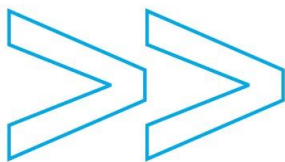
deze aangesloten, een en ander conform hetgeen hiertoe is vastgelegd in het Afsprakenstelsel.

- 23.6 De Herkenningsmakelaar verleent alleen eHerkenningsdiensten aan Dienstverleners die zijn toegelaten tot het Netwerk van eHerkenning. De Herkenningsmakelaar beoordeelt of de Dienstverlener voldoet aan de voor de Dienstverlener geldende verplichtingen van het Afsprakenstelsel en geeft het terstond door aan de Beheerorganisatie indien dit naar zijn mening niet het geval is. De Herkenningsmakelaar is gehouden de dienstverlening aan de Dienstverlener te schorsen of te beëindigen indien de Beheerorganisatie dit verzoekt.

### **Verplichtingen van de Authenticatiedienst**

#### **Artikel 24. Verplichtingen van de Authenticatiedienst**

- 24.1 De Authenticatiedienst is verantwoordelijk voor het authenticeren van personen op basis van hun Authenticatiemiddel.
- 24.2 De Authenticatiedienst verwerkt een Authenticatievraag conform de Overeenkomst en overeengekomen service levels.
- 24.3 De Authenticatiedienst ziet erop toe dat Authenticatievragen alleen worden verwerkt indien zij kunnen worden verwerkt aan de hand van toegelaten Authenticatiemiddelen van toegelaten Middelenuitgevers.
- 24.4 De Authenticatiedienst draagt zorg voor correcte uitvoering van alle aan haar in het Afsprakenstelsel voorgeschreven verplichtingen, waaronder auditverplichtingen.
- 24.5 De Authenticatiedienst biedt voorts aan een handelend natuurlijk persoon een online interface om als onderdeel van eHerkenningsdiensten het



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

Authenticatiemiddel te gebruiken teneinde handelende natuurlijke personen zich te laten authenticeren.

## Verplichtingen van de Middelenuitgever

### Artikel 25. Verplichtingen van de Middelenuitgever

- 25.1 De Middelenuitgever biedt de volgende functionaliteiten aan handelende natuurlijke personen en/of de Dienstafnemer:
- de uitgifte en het beheer en de intrekking van Authenticatiemiddelen;
  - het ten behoeve van de uitgifte identificeren en authenticeren van handelende natuurlijke personen;
  - het ondersteunen van één of meer Betrouwbaarheidsniveaus;
  - het doorgeven van benodigde informatie aan één of meer Authenticatiediensten conform het Afsprakenstelsel.
- 25.2 De Middelenuitgever verwerkt Authenticatievragen conform de Overeenkomst en overeengekomen *service levels*.
- 25.3 De Middelenuitgever draagt zorg voor correcte uitvoering van alle aan haar in het Afsprakenstelsel voorgeschreven verplichtingen, waaronder auditverplichtingen.

## Verplichtingen van het Machtigingenregister

### Artikel 26. Verplichtingen van het Machtigingenregister

- 26.1 Het Machtigingenregister levert de volgende functionaliteiten aan de Dienstafnemer:
- de registratie van identificerende kenmerken van de Dienstafnemer;
  - de registratie van identificerende kenmerken van handelende

natuurlijke personen die door de Dienstafnemer zijn of worden gemachtigd om namens de Dienstafnemer elektronische verklaringen af te leggen en/of in ontvangst te nemen;

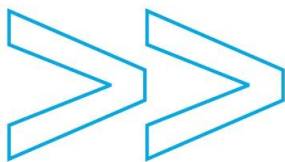
- het toekennen van pseudoniemen aan handelende natuurlijk personen waarbij de eisen van dataminimalisatie aantoonbaar worden gevolgd;
- het registreren van machtigingen die door de Dienstafnemer zijn afgegeven, waarbij de koppeling met identificerende kenmerken en/of pseudoniemen aantoonbaar is terug te voeren op de in de registratiefase door de Dienstafnemer, of namens deze de Machtigingenbeheerder, verschaft gegevens;
- een proces, in welke vorm dan ook, voor het opvoeren, onderhouden en intrekken van registraties van machtigingen, dat voldoet aan de in het Afsprakenstelsel gedefinieerde Betrouwbaarheidsniveaus.

26.2 Het Machtigingenregister zorgt voor vastlegging van duidelijke afspraken over de validatie van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de handelend natuurlijk persoon van de Dienstafnemer voor zover het een publiekrechtelijke rechtspersoon betreft.

26.3 Het Machtigingenregister voorkomt dat een ingetrokken of geblokkeerde registratie van een machtiging als geldige registratie wordt verwerkt.

26.4 Het Machtigingenregister zorgt voor een verwerking van registraties van machtigingen conform de Overeenkomst en overeengekomen *service levels*.

26.5 Het Machtigingenregister draagt zorg voor correcte uitvoering van alle aan haar in het Afsprakenstelsel



Gebruiksvoorwaarden eHerkenning versie 1.7. Deze versie vervangt alle voorgaande versies.

voorgeschreven verplichtingen,  
waaronder auditverplichtingen.

## Verplichtingen van de Ondertekendienst

### Artikel 27. Verplichtingen van de Ondertekendienst

- 27.1 De Ondertekendienst biedt aan handelend natuurlijke personen een online interface om als onderdeel van een Herkenningsdienst een wilsuiting te faciliteren.
- 27.2 De Ondertekendienst hanteert hetzelfde Betrouwbaarheidsniveau als het Betrouwbaarheidsniveau waar het Authenticatiemiddel dat wordt gebruikt om een elektronische wilsuiting te doen, aan voldoet.
- 27.3 De Ondertekendienst faciliteert de vastlegging van wilsuitingen conform de Overeenkomst en overeengekomen service levels.
- 27.4 De Ondertekendienst draagt zorg voor correcte uitvoering van alle aan haar in het Afsprakenstelsel voorgeschreven verplichtingen, waaronder auditverplichtingen.